

AFRICA SOTTOSOPRA – ONLUS

Sede in Via Don Pasquino Borghi n. 196 – 00144 Roma

Cod. Fisc. 97545980589

Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e Situazione Patrimoniale al 31/12/2021

SEZIONE A Incassi e Pagamenti

| A1 Incassi della gestione | 31/12/2021 | 31/12/2020 |
|---|-------------------|-------------------|
| Attività tipiche: | | |
| <i>5 per Mille</i> | | € 16663,51 |
| Raccolta fondi: | | |
| <i>Beneficienza Malawi</i> | € 170,00 | € 4905,00 |
| <i>Villaggio Thowela</i> | € 290,00 | € 3860,00 |
| <i>Incassi straordinari</i> | € 11000,00 | |
| <i>Donazioni</i> | | € 13040,71 |
| Altri incassi: | | |
| <i>Progetto Nursery School</i> | € 7682,05 | |
| <i>Emergenza Pasqua</i> | € 4378,00 | |
| <i>Progetto Tossici</i> | € 350,00 | |
| <i>Progetto adozione a distanza</i> | € 12955,90 | € 10080,00 |
| <i>Emergenza Coronavirus</i> | € 320,00 | € 2015,00 |
| <i>Progetto Borracce</i> | | € 1300,00 |
| <i>Progetto Natale</i> | € 6261,00 | € 1967,00 |
| <i>Progetto Le Sarte di Maria</i> | € 360,00 | |
| Sub Totale | € 43766,95 | € 53831,22 |
| A2 Incassi in c/capitale | | |
| Sub Totale | € 43766,95 | € 53831,22 |
| A3 Totale Incassi | | |
| A4 Pagamenti della gestione | | |
| Attività promozionali e di raccolta fondi: | | |
| <i>Comitato Rome With You</i> | € 38850,00 | € 25000,00 |
| <i>Associate foreign exchange</i> | | |
| Pagamenti straordinari: | | |
| <i>Assicurazioni</i> | € 383,00 | € 380,00 |
| <i>Airconsult</i> | | |
| <i>Reale e figli srl</i> | € 8772,62 | |
| <i>Blue Water Drilling Limited</i> | | |
| <i>Forumed Onlus</i> | € 100,00 | |
| <i>Play Office srl</i> | | |
| <i>Oneri bancari</i> | € 196,10 | € 224,12 |
| <i>Altri pagamenti</i> | € 450,00 | € 451,15 |
| Sub Totale | € 48751,72 | € 26055,27 |
| A5 Pagamenti in conto capitale | | |
| Sub Totale | | |
| A6 Totale pagamenti | € 48751,72 | € 26055,27 |
| Differenza tra Incassi e Pagamenti | € - 4984,77 | € 27775,95 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|----------|---|----------|
| A7 Fondi liquidi iniziali | € | 34436,16 | € | 10460,21 |
| A8 Fondi liquidi finali | € | 33251,39 | € | 34436,16 |
| | | | | |

| | |
|--|-------------------|
| SEZIONE B Situazione attività e passività | 31/12/2021 |
| B1 Fondi liquidi | |
| Cassa | € - |
| Banca Popolare di Sondrio c/c | € 212,28 |
| Banca Credem c/c | € 33039,11 |
| Totale Fondi liquidi | € 33251,39 |
| B2 Attività monetarie e finanziarie | € - |
| B3 Attività detenute per la gestione dell'ente | € - |
| B4 Passività | € - |

AFRICA SOTTOSOPRA – ONLUS

Sede in Via Don Pasquino Borghi n. 196 – 00144 Roma
Cod. Fisc. 97545980589

Nota Integrativa sul Rendiconto al 31/12/2021

Viene redatta la presente nota integrativa al fine di integrare i dati e le informazioni contenute nel rendiconto al 31 Dicembre 2021. Il presente documento si pone come scopo principale quello di illustrare le modalità con cui l'associazione ha acquisito ed impiegato le risorse per la realizzazione del proprio fine istituzionale e viene redatto in unità di Euro.

Lo schema e i criteri di classificazione e valutazione del rendiconto sono stati redatti in conformità alle raccomandazioni emanate dagli Organismi contabili nazionali che integrano e specificano le disposizioni codicistiche dettate per le realtà non profit, per quanto applicabili.

L'associazione Africa Sottosopra Onlus si occupa di progetti di sviluppo in Malawi, un piccolo paese dell'Africa sub-equatoriale, schiacciato dal debito pubblico e decimato dalle malattie. L'associazione opera in stretta collaborazione con i comitati locali attraverso la mediazione del nostro comitato di donne "Rome with You Malawi Women", fondamentale per riconoscere le reali esigenze degli abitanti e per mantenere al di sopra di tutto il rispetto della loro vita.

L'associazione è iscritta all'Anagrafe delle Onlus tenuto dalla competente Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate. Il Rendiconto è suddiviso in due sezioni:

- Sezione A: Incassi e pagamenti;
- Sezione B: Situazione attività e passività.

La prima riporta i flussi monetari in entrata ed in uscita, manifestatisi nel corso dell'anno. I valori sono confrontati con quelli dell'esercizio precedente e sono distinti a seconda che siano relativi

alla gestione corrente ovvero alla gestione in conto capitale. Gli incassi e i pagamenti della “gestione corrente” sono quelli che si realizzano in modo definitivo nel corso dell’esercizio, mentre quelli riferibili alla “gestione in conto capitale” conseguono a variazioni di natura patrimoniale negli investimenti, nei disinvestimenti, nell’accensione e nel rimborso dei prestiti. Le variazioni monetarie riconducibili alla gestione in conto capitale influenzano, nella sezione B del prospetto, i correlati valori delle Attività e delle Passività.

Il sub-totale degli incassi della gestione corrente (A1) può essere confrontato con quello dei pagamenti (A4) per evidenziare le condizioni di equilibrio, o meno, nel reperimento delle fonti e degli impieghi del capitale monetario; mentre il totale degli incassi (A3), meno il totale dei pagamenti (A6) dà la differenza che, sommata algebricamente ai “fondi liquidi iniziali” (A7), fornisce l’importo dei “fondi liquidi di fine anno” (A8) che dovranno coincidere, o essere riconciliati, con le risultanze dei saldi dei conti accesi alle liquidità, tesoreria (o cassa), più i vari conti correnti (bancari e postali).

La sezione B del prospetto fornisce le informazioni sulle più significative voci che compongono l’attivo e il passivo dell’ente non profit, senza un vincolo di quadratura; a tal fine non sono evidenziati i totali delle attività e delle passività. Le attività sono suddivise in tre categorie:

B1- Fondi liquidi, che rappresentano il saldo della tesoreria e dei conti correnti, bancari e postali, come risultano dalla contabilità al termine dell’esercizio; il loro importo deve concordare con quello del punto A8, sezione A “fondi liquidi a fine anno”;

B2- Attività monetarie e finanziarie, che individuano i crediti (ad es. derivanti da attività istituzionale ed accessoria) e gli eventuali investimenti in titoli delle disponibilità liquide;

B3- Attività detenute per la gestione dell’ente, che raccolgono i beni ad utilizzo pluriennale, oltre che le eventuali rimanenze di magazzino di proprietà dell’ente non profit: tali beni possono essere semplicemente elencati o anche, a discrezione dell’ente, valorizzati scegliendo liberamente ma in modo omogeneo per tutti i beni tra il costo e il valore corrente. E’ ammessa un’esposizione di sintesi delle principali voci con la conservazione del dettaglio fra i documenti amministrativi.

Le Passività (B4) espongono i debiti dell’ente non profit con l’indicazione dell’ammontare dovuto ed, eventualmente, della scadenza; anche per i debiti, se occorre un maggior livello di dettaglio, si procederà con un documento amministrativo specifico.

Roma, lì 30/04/2022

Il Presidente
Tiziana Leone